

AJUNTAMENT DE VALLS

ANUNCI

Per acord unànim de membres presents del Consell d'Administració de la Societat mercantil municipal Promocions Econòmiques Valls SA de data 5 de juliol de 2021 s'aproven i es fan públiques les bases reguladores i convocatòria següent:

BASES PER A LA COBERTURA DE LA GERÈNCIA DE LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL PROMOCIONS ECONÒMIQUES VALLS SA. (OFICINA LOCAL D'HABITATGE).

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. És objecte de les presents bases la regulació del procés de selecció per a la cobertura del lloc de Gerència de la societat mercantil municipal PROMOCIONS ECONÒMIQUES VALLS SA (en endavant «societat»), que gestiona l'Oficina Local d'Habitatge.

1.2. La cobertura del lloc s'efectuarà en caràcter temporal mitjançant contractació en règim laboral d'alta direcció, de conformitat amb les disposicions del Reial Decret 1382/1985, de data 1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

1.3. Les retribucions brutes anuals a percebre s'estableixen en 35.326 €.

1.4 La jornada de treball, calendari laboral i horaris, festes, permisos, hores extraordinàries i vacances seran les establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya que sigui vigent en cada període. En defecte de pacte, s'aplicaran respecte les matèries d'aquest apartat, les disposicions del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

1.5. S'estableix un període de prova de tres mesos, que es desenvoluparà sota la supervisió del Consell d'Administració de la societat. Durant aquest període de prova, tant el treballador com la societat podran resoldre lliurement el contracte, sense terme de preavis ni dret a cap indemnització. El contracte tindrà una durada fins a la finalització del mandat de l'actual Corporació Municipal de Valls. Tanmateix, podrà seguir en l'exercici del càrrec fins a la presa de possessió de la persona successora o la confirmació en el seu càrrec.

1.6. Aquest contracte quedarà sense efectes en el cas de dissolució de la societat.

1.7 A títol merament enunciatiu i sense que representi cap limitació respecte altres responsabilitats o atribucions que li pugui encarregar la Junta General o el Consell d'Administració, són funcions de la gerència, de conformitat amb la previsió continguda en l'article 19 dels estatuts socials:

- a) L'execució dels acords del consell d'administració.
- b) La direcció i inspecció dels serveis i activitats de la Societat.
- c) El comandament immediat del personal.
- d) L'assistència tècnica a la resta d'òrgans de la Societat.
- e) Les funcions que determini l'acord de nomenament o que posteriorment li siguin delegades pel consell d'administració.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE AL PROCÉS SELECTIU.

La realització d'aquestes proves selectives es regirà pel previst en les presents bases, i en el seu defecte, s'estarà al que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES CANDIDATES

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir de la edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la titulació d'arquitecte/a.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectar per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.
- e) No haver estat separat/da, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de funcions públiques.
- f) Posseir el certificats de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014 de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Tots els requisits anteriors s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos en el dia de la contractació. Els documents acreditatius de les circumstàncies previstes en les presents bases s'han presentar conjuntament amb la instància per formar part del procés de selecció.

QUARTA.- PROCEDIMENT.

4.1. La convocatòria del procés selectiu es farà pública a través del butlletí oficial de la província de Tarragona, el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Valls i el web de l'Oficina local d'Habitatge.

4.2 Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves estarà format per un president i dos vocals, un dels quals exercirà com a secretari. Tots els membres del tribunal seran designats pel president de la societat en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. La totalitat dels membres del tribunal hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per l'ingrés en el cos o l'escala de que és tracti, així com també hauran de ser funcionaris de carrera del mateix cos o superior. El tribunal podrà disposar la incorporació d'algun professional per realitzar tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per alguna o totes les proves.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4.3 Presentació de candidatures

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar una instància amb signatura electrònica al Registre General de l'Ajuntament de Valls, adreçada a la Presidència de Promocions Econòmiques Valls SA i indicar que es realitza per poder participar en el procés selectiu del lloc de treball de Gerència de la societat PROMOCIONS ECONÒMIQUES VALLS SA.

Aquesta petició s'efectuarà obligatòriament per via telemàtica, mitjançant el tràmit «INSTÀNCIA GENERAL», dins del catàleg de tràmits i serveis de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls: <https://seu.valls.cat/content/instancia-general>

El període per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al Butlletí oficial de la província de Tarragona (BOPT). El successius anuncis es publicaran al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>

Caldrà acompanyar la instància amb la següent documentació:

- a) Fotocòpia simple del DNI.
- b) Fotocòpia simple de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia simple del certificat de nivell de català.
- d) Currículum acadèmic i professional
- e) Relació de mèrits que s'al·leguen
- f) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

-En el cas de serveis prestats a l'Administració Pública caldrà certificat de serveis prestats expedit per l'Administració Pública corresponent, acompanyat de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.

-En el cas de treballs prestats en empresa privada per contracte laboral caldrà aportar el certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i, a més a més, fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva durada.

-Les titulacions s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia simple dels títols oficials o homologats.

-Els cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant fotocòpia simple del certificat acreditatiu d'haver realitzat l'acció formativa, fent constar el centre emissor dels mateixos i la duració en hores. Si no consten les hores, o bé la seva duració no es pot deduir del contingut, no es computaran. De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més. No es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions.

4.4. Relació de persones admeses al procés selectiu

Es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses a partir del dia següent al e la data de finalització del període de presentació d'instàncies i en un màxim de 72 hores. Si no hi hagués cap candidat exclòs en la relació provisional, aquesta passarà a ser definitiva. En cas contrari, es concedirà un termini de 3 dies hàbils per esmenar les sol·licituds.

Transcorregut el termini d'esmenes, es publicarà en un màxim de 48 hores al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Valls la relació definitiva de persones admeses-excloses.

En la mateixa, se s'assenyalarà la data màxima d'entrega de la memòria per escrit, que en tot cas no serà més enllà de 10 dies naturals posteriors a la publicació d'aquesta llista definitiva. En aquest anunci també es fixarà dia i hora per a la exposició de la prova pràctica i entrevista personal. Les persones aspirants que no compareguin en lloc, data i hora de la citació, excepte raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

CINQUENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema selectiu constarà de tres fases: una prova pràctica, una valoració de mèrits i una entrevista personal, que a continuació es detallen:

A.- Prova pràctica (màxim 20 punts)

Consistirà en la presentació d'una memòria o projecte que reculli propostes estratègiques en relació a les polítiques públiques d'habitatge per a la ciutat de Valls. La memòria tindrà una extensió no superior a 15 pàgines (DINA4, lletra Arial 11, interlineat simple). S'haurà d'exposar davant de les persones membres del tribunal qualificador en un temps màxim de 15 minuts. El tribunal podrà fer preguntes a la persona candidata. La puntuació màxima serà de 20 punts. Es valorarà especialment la innovació, coherència tècnica i pragmatisme de la memòria.

B.- Valoració mèrits (màxim 10 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones candidates en el moment de presentació d'instàncies. No es tindran en compte els mèrits al·legats posteriorment. La puntuació màxima en fase de concurs serà de 10 punts. Els mèrits objecte de valoració son els següents:

Experiència professional (fins a un màxim 6 punts)

-Per experiència professional a l'administració pública o entitats del sector públic, com a personal funcionari, laboral o directiu, en funcions tècniques dels subgrups A1 o A2 o en funcions directives o de comandament pròpies, en tots els casos, de l'àmbit de l'habitatge: 0,50 punts per any treballat, fins a un màxim de 6 punts

-Per experiència professional a l'administració pública o entitats del sector públic, com a personal funcionari, laboral o directiu, en funcions tècniques dels subgrups A1 o A2 o en funcions directives o de comandament: 0,25 punts per any treballat, fins a un màxim de 4 punts

-Per experiència en el sector privat en llocs de direcció, comandament o gerència pròpies de l'àmbit de l'habitatge: 0,25 punts per any treballat, fins a un màxim de 4 punts

-Per experiència en el sector privat en llocs de direcció, comandament o gerència: 0,15 punts per any treballat, fins a un màxim de 4 punts

Formació (fins a un màxim de 4 punts)

- Per estar en possessió de qualsevol de les llicenciatures, diplomatures o titulacions de grau del punt c) de la base tercera i sempre que no sigui la mateixa titulació que l'aportada per participar en la convocatòria: 1 punt (per cada titulació).

-Per mestratges o postgraus: 1 punt (per cada titulació).

-Certificats de coneixements de llengua alemanya, anglesa o francesa, a partir del nivell B1 del Marc Europeu de referència: 1 punt (només es puntuarà un certificat).

-Per cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, d'acord amb allò que estableix la base 4.3 i de conformitat amb el següent barem:

- Per cursos de durada de 10 a 50 hores: 0,50 punts (per cada curs)
- Per cursos entre 51 i 100 hores: 1 punt (per cada curs)
- Per cursos de més de 100 hores: 2 punts (per cada curs)

C.- Entrevista personal (màxim 5 punts)

Consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada a les persones aspirants referent a les funcions de gerència i tasques a desenvolupar. S'avaluaran les qualitats i idoneïtat de les persones candidates en relació al lloc de treball a proveir, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerit. Es consideren competències professionals a valorar: la capacitat de lideratge, les habilitats directives, les aptituds i actituds per a desenvolupar les funcions, el coneixement en l'àmbit de les polítiques d'habitatge i la gestió pública, el coneixement en la gestió del personal, la capacitat de treball en equip, la motivació i iniciativa, la capacitat comunicativa i la vocació de servei públic

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o aclariments necessaris sobre la memòria presentada i sobre l'experiència professional acreditada, per tal de disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

L'entrevista es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

SISENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Tant la valoració de la part pràctica, dels mèrits com la entrevista serà realitzada pel tribunal qualificador. La qualificació final dels aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases de què consta el procés de selecció. En cas d'empat en la puntuació global, s'acudirà per dirimir-la a la puntuació atorgada en la valoració de mèrits.

El Consell d'Administració proposarà a la Junta General de la societat el nomenament de la persona aspirant amb major puntuació. La resta de persones candidates passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o no superació del període de prova de la persona proposada, si s'escau. Aquesta borsa tindrà una vigència màxima d'un any a partir de la data de la publicació dels resultats finals del procés selectiu.

Ramon Font
Herrera - DNI
39685312P
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Ramon Font
Herrera - DNI
39685312P (TCAT)
Fecha: 2021.07.06
11:21:34 +02'00'

Sr. Ramon Font Herrera
President executiu

Valls, a data de la signatura electrònica

Alfons Pellicer Ferrando Fecha: 2021.07.06
- DNI 39878915C (TCAT) 11:47:47 +02'00'

Alfons Pellicer Ferrando
Secretari accidental