
PROMOCIONS ECONÒMIQUES VALLS, S.A.M.

**INFORME D'AUDITORIA DE COMPLIMENT DE LA
LEGALITAT**

EXERCICI 2024

1.- Introducció

La Intervenció de l'Ajuntament de Valls en us de les competències en les actuacions de control intern que li son encomanades en el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el regim jurídic de control intern de les entitats del sector públic local, a l'objecte de comprovar que el funcionament, en la vessant econòmica-financera, del sector públic local de l'Ajuntament de Valls i dels seus organismes i societats dependents s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera ha auditat a **PROMOCIONS ECONÒMIQUES VALLS, S.A.**, en endavant **PROVALLS**, en col·laboració amb la firma d'auditoria Xavier Cabré Boronat, en virtut del contracte del servei de personal especialitzat per a col·laborar i donar suport a la intervenció en la realització de control financer i auditoria de comptes de l'ajuntament, organismes autònoms, societats mercantils i fundacions dependents pel període 2021-2022 (Lot 3) subscrit amb l'Ajuntament de Valls el dia 17 de gener de 2022.

En data 6 de setembre de 2024 la Junta de Govern de l'Ajuntament de Valls va acordar la pròrroga del contracte per a l'exercici 2024.

El present informe té el caràcter de definitiu.

Com a resultat del meu treball s'emet el present informe corresponent a l'exercici 2024 i que ha estat realitzat d'acord amb les Normes d'Auditoria del Sector Públic i amb l'establert en el plec de clàusules administratives i tècniques del procediment de licitació per a la contractació del serveis de personal especialitzat per a col·laborar i donar suport a la intervenció en la realització de control financer i auditoria de comptes de l'ajuntament, organismes autònoms i societats mercantils i fundacions dependents del període 2021-2022, tramitat per l'Ajuntament de Valls, prorrogat per a l'exercici 2024.

2.- Consideracions generals.

La societat **PROMOCIONS ECONÒMIQUES VALLS, S.A. (PROVALLS)**, participada al 100% per l'Ajuntament de Valls, te per objecte social, segons l'Article 2n dels seus estatuts,:

- “Fomentar i exercir l'oferta de sòl industrial urbanitzat. Executar projectes d'urbanització, promoure edificacions i serveis, directament o subcontractant amb d'altres empreses. Participar en altres societats que puguin ser considerades d'interès pel desenvolupament econòmic de Valls.”
- “Fomentar i exercitar la formació, la investigació, la normalització, la informació i la promoció de la ciutat de Valls, en el seu ordre industrial, comercial i social.”

Vist que la principal activitat de la societat actualment és la mediació i assistència en el servei de lloguer social (borsa d'habitatge i oficina local d'habitatge) seria recomanable l'aprovació d'una modificació d'estatuts que reculli en l'objecte social de forma explícita el servei que actualment està prestant **PROVALLS SAM**.

L'òrgan d'administració de la societat és un Consell d'Administració els membres del qual son nomenats pel Ple de l'Ajuntament de Valls, en la seva qualitat de soci únic de **PROVALLS**. L'esmentat Consell, com a màxima autoritat de l'entitat, és el responsable de formular els comptes anuals i d'establir les mesures de control intern que consideri necessàries per prevenir, identificar i corregir les possibles actuacions contraries a l'ordenament jurídic.

La Llei 7/1985, de 1 d'abril, de Bases de Règim Local, fixa que les societats mercantils públiques municipals es regiran íntegrament per l'ordenament jurídic privat, excepte en les matèries en les que sigui d'aplicació la normativa pressupostaria, comptable, de control

financer, de control d'eficàcia i contractació. Per tant aquest tipus de societats mercantils tenen dues fonts normatives que els hi resulten aplicables, les de dret privat i les de dret públic.

PROVALLS de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LLCSP), en relació a la matèria de contractació, i de conformitat amb el disposat en l'article 3.1.h., queda integrat en el Sector Públic. A efectes de l'esmentada llei no té la consideració d'administració pública tot i que sí de poder adjudicador (LLCSP Art. 3.3d).

PROVALLS disposava d'unes Normes Internes de Contractació que havien estat aprovades pel Consell d'Administració en data 25 d'octubre de 2011. En la reunió del mateix òrgan del dia 22 de març de 2018 es va acordar la seva substitució per l'establert en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017 de Contractes del Sector Públic.

Normes aplicable:

A la Societat durant l'exercici 2024 li ha resultat aplicable, entre d'altre, la següent normativa:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017 de contractes del sector públic (LLCSP).
- Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual es va aprovar el text refós de la llei de Societats de Capital.
- Real Decret 1514/2007 de 16 de novembre pel qual es va aprovar el Pla General de Comptabilitat.
- Codi de Comerç.
- Els Estatuts de la societat.
- Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), al que es troba adherit el personal de la societat excepte el d'alta direcció.
- Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, prorrogats per l'any 2024.
- Resolució de 7 de febrer de 2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la que es dicten instruccions sobre el pagament al personal del Sector Públic Estatal de l'increment retributiu complementari del 0,5 per cent vinculat a l'evolució del PIB previst en l'article 19.Dos.2.b) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.
- Real Decret Llei 4/2024, de 26 de juny, per el qual es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i a Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.
- Resolució de data 2 de juliol de 2025 de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses referent a les percepcions salarials del 2024 i per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del sector públic estatal de l'increment retributiu addicional del 0,5 per cent vinculat a l'evolució de l'IPCA previst en l'article 6.2 del Reial Decret Llei 4/2024, de 26 de juny, per les dels conflictes a Ucraïna i el Pròxim Orient i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2020, de 5 de juliol, en la seva nova redacció donada per la Llei 31/2014, de 3 de desembre per la que es modifica la Llei de Societats de Capital per la millora del govern corporatiu.

3.- Objectius i abast del treball:

L'auditoria de compliment té com a objectiu comprovar i verificar, mitjançant l'aplicació de tècniques d'auditoria, que les operacions financeres, administratives, econòmiques i d'altre índole de PROVALLS s'han realitzat conforme a les normes legals, reglamentaries, estatutàries vigents en el període de control.

L'aplicació de tècniques d'auditoria suposa la realització de proves selectives sobre les mostres que s'han considerat necessàries per assolir els objectius del treball i, en conseqüència, significa que l'opinió reflectida en aquest informe s'emet amb una seguretat raonable, encara que no absoluta, referent a si la gestió de fons efectuada per l'entitat s'ha ajustat al seu marc jurídic de referència.

Les àrees del treball d'auditoria han estat les següents:

- 1.- Contractació de bens, serveis i obres
- 2.- Gestió de personal
- 3.- Transparència
- 4.- Encàrrecs a mitjans propis, convenis i encàrrecs de gestió
- 5.- Subvencions i ajudes concedides
- 6.- Endeutament i altres operacions de finançament

El període objecte d'auditoria ha estat l'exercici 2024.

4.- Valoració i conclusions

D'acord amb el resultat dels treballs d'auditoria efectuats, i de conformitat amb l'objecte i abast recollits en l'apartat anterior, es realitzen les següents valoracions i conclusions per àrees respecte de l'activitat econòmico-financera desenvolupada per PROMOCIONS ECONÒMIQUES VALLS, S.A. (PROVALLS) durant l'exercici 2024.

4.1.- Contractació de béns, serveis i obres.

Valoració no modificada amb observacions.

La gestió en l'àrea de contractació, en atenció a la mostra analitzada, s'ha realitzat de forma raonable de conformitat amb la normativa aplicable. No obstant s'han detectat deficiències que no tenen la suficient significació com per afectar a la valoració expressada y que s'esposen en les conclusions següents:

- Existeixen un proveïdor de serveis anualment recurrents (gestoria) que factura imports anuals inferiors a 15.000,00 Euros però superiors a 5.000,00 Euros, pel que per recurrència hauria d'haver estat objecte de licitació.
Tot això sense considerar altres serveis recurrents d'imports inferiors a 5.000,00 Euros anuals (informàtica/telefonía, neteja, gestoria i arquitectura).

4.2.- Gestió de personal

Valoració no modificada amb observacions.

La gestió en l'àrea de personal, en atenció a la mostra analitzada, s'ha realitzat de forma raonable de conformitat amb la normativa aplicable. No obstant s'han detectat deficiències que

no tenen la suficient significació com per afectar a la valoració expressada y que s'exposen en les conclusions següents:

- s'està cobrint de forma recurrent i mitjançant contractacions temporals la plaça d'auxiliar administratiu/iva
- l'increment salarial aplicat a l'oficial administratiu ha estat del 2,33%, lleugerament per sobre del topall del 2% legalment establert (Real Decret Llei 4/2024)
- tot i que l'increment salarial aplicat al gerent ha estat també del 2,33%, les percepcions salarials del director-gerent es troben lleugerament per sota de les teòriques que li haurien correspost (460,42 Euros inferiors)

4.3.- Transparència

Valoració modificada desfavorable.

La gestió referent als requisits de transparència, en atenció a la revisió efectuada, no s'ha realitzat de forma raonable de conformitat amb la normativa aplicable, havent-se detectat incompliments, que afecten de forma transcendental l'opinió, els quals s'exposen en les conclusions següents:

- La societat no disposa de portal de transparència.

4.4.- Encàrrecs a mitjans propis, convenis i encàrrecs de gestió rebuts

Valoració no modificada.

La gestió de l'únic encàrrec de gestió rebut de l'Ajuntament de Valls (vigent pel període 2022-2025), en atenció a la revisió efectuada, s'ha realitzat de forma raonable de conformitat amb la normativa aplicable.

No obstant indico que no ha estat possible l'execució de la part de l'encàrrec referent a la gestió dels arrendaments socials per causes alienes a la voluntat de la societat, concretament per deficiències en alguns elements comuns de les comunitats on es troben els habitatges objecte de l'encàrrec i per la dificultat de la seva resolució i finançament entre els diferents propietaris (alguns aliens a l'Ajuntament de Valls i a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya).

4.5.- Subvencions i ajudes concedides

Aquest apartat no resulta aplicable al no haver existit operacions d'aquest tipus al llarg de l'exercici 2024.

4.6.- Endeutament i altres operacions de finançament

Aquest apartat no és aplicable al no haver existit operacions de cap tipus d'endeutament financer al llarg de l'exercici 2024.

5.- Recomanacions

Únicament s'exposen les recomanacions vinculades als incompliments considerats de major rellevància i que han motivat excepcions en el meu informe.

5.1. Contractació de béns, serveis i obres.

Es recomana en base a l'exposat en l'apartat 4.1 del present informe sobre el compliment de la legalitat en matèria de contractació:

- Iniciar els corresponents procediments de licitació pels serveis de gestoria que de forma recurrent son facturats anualment pel mateix proveïdor.

5.2. Gestió de personal.

Es recomana en base a l'exposat en l'apartat 4.2 del present informe sobre el compliment de la legalitat en matèria de gestió de personal:

- Tramitar les modificacions necessàries per tal de que la Relació de llocs de treball s'ajusti a les necessitats reals de la societat i evitar així la cobertura de la plaça d'auxiliar administratiu/iva mitjançant contractacions temporals recurrents.
- Vist per una banda que la Resolució de data 2 de juliol de 2025 de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses dicta les instruccions sobre el pagament al personal del sector públic estatal de l'increment retributiu addicional del 0,5% per a l'any 2024 i vist per altra banda que la societat ha aplicat durant l'any 2024 un increment salarial del 2,33% respecte l'exercici anterior, es recomana que l'increment salarial pendent d'aplicar sigui:
 - en el cas de l'oficial administratiu del 0,17% sobre les percepcions del 2023.
 - en el cas del director gerent de 649,62 Euros que recull tant l'efecte de l'increment addicional del 0,5% com el dèficit detectat en les seves percepcions anuals.

5.3. Transparència

Es recomana en base a l'exposat en l'apartat 4.3 del present informe sobre els requisits legals de transparència:

- Activar un portal de transparència amb un contingut ajustat a l'establert en l'art. 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i que al mateix temps estigui interconnectat amb el Portal de la Transparència de la Generalitat, si es que s'opta per facilitar la informació en la pàgina web de la societat.

Josep Simó Cavallé
Interventor accidental Ajuntament de Valls

Xavier Cabré Boronat
Auditor de Comptes